Vor-Ort-Termin in der Energieberatung

Checkliste für die Datenaufnahme

Objekt: _____ Datum: _____ Aufgenommen von: _____

Vor dem Termin: Unterlagen beim Eigentümer anfragen

Was der Eigentümer vorab heraussucht, musst du vor Ort nicht schätzen. Schick die Liste mit der Terminbestätigung.

- ☐ Grundrisse, Schnitte und Ansichten, auch alte Bauantragspläne
- ☐ Baujahr des Gebäudes und Jahre späterer Anbauten oder Aufstockungen
- ☐ Energieverbräuche, möglichst der letzten drei Jahre (Abrechnungen von Gas, Öl, Strom, Fernwärme)
- ☐ Protokoll des Schornsteinfegers
- ☐ Rechnungen früherer Sanierungen mit Jahr: Fenster, Dämmung, Dach, Heizung
- ☐ Vorhandener Energieausweis oder frühere Beratungsberichte
- ☐ Ziele, Zeitplan und grober Budgetrahmen des Eigentümers

Werkzeug und Ausrüstung

- ☐ Laser-Entfernungsmesser und Zollstock
- ☐ Tablet oder Smartphone mit Akku für den ganzen Termin, Kamera
- ☐ Taschenlampe für Keller, Dachboden und Heizraum
- ☐ Kompass oder Kompass-App für die Nordrichtung
- ☐ Optional: Wärmebildkamera, Oberflächenthermometer, Feuchtemessgerät

Gebäude allgemein

- ☐ Adresse, Eigentümer, Baujahr, Gebäudetyp und Bauform (freistehend, Doppelhaus, Reihenhaus)
- ☐ Anzahl der Geschosse, Keller beheizt oder unbeheizt, Dachgeschoss ausgebaut oder nicht
- ☐ Anbauten, Erker, Gauben und unbeheizte Bereiche wie Wintergarten oder Garage
- ☐ Fotos der Fassade aus allen vier Himmelsrichtungen
- ☐ Nordrichtung festhalten

Geometrie und Grundriss

Fehlt ein Plan, entsteht der Grundriss vor Ort. Innenmaße mit Wanddicken ergeben die Maßkette, auch wenn ein Außenmaß nicht messbar ist.

- ☐ Grundriss je Geschoss mit allen Räumen
- ☐ Raumhöhen und Deckenstärken je Geschoss
- ☐ Wanddicken, am einfachsten an Fenster- und Türlaibungen
- ☐ Fenster und Türen mit Breite, Höhe und Brüstungshöhe, je Himmelsrichtung
- ☐ Rollladenkästen, Heizkörpernischen und Abseiten
- ☐ Wände zum Nachbarhaus, zu unbeheizten Räumen und zum Erdreich markieren

Gebäudehülle

Was niemand weiß, wird als „unbekannt“ notiert und nicht still als „ungedämmt“ angenommen.

- ☐ Außenwand: Material, Dicke, Dämmung, Putz; ein- oder zweischalig
- ☐ Dach oder oberste Geschossdecke: Aufbau, Dämmstärke, Sparren oder Balken
- ☐ Kellerdecke oder Bodenplatte: Aufbau und Dämmung
- ☐ Fenster: Verglasung, Rahmenmaterial, Einbaujahr, Zustand der Dichtungen
- ☐ Haustür und Kellertüren zu unbeheizten Bereichen
- ☐ Fotos von Auffälligkeiten: Risse, Feuchte, Schimmel, Wärmebrücken

Heizung und Warmwasser

- [ ] Typenschild des Wärmeerzeugers fotografieren: Art, Baujahr, Leistung
- [ ] Energieträger und Art der Warmwasserbereitung, Speicher mit Größe
- [ ] Heizungspumpe (geregelt oder ungeregelt), Heizkurve und Vorlauftemperatur
- [ ] Rohrsystem: Einrohr oder Zweirohr, Leitungen im Unbeheizten gedämmt oder nicht
- [ ] Heizkörper je Raum: Bauart und Maße, Thermostatventile vorhanden
- [ ] Fußbodenheizung: Verteiler und Heizkreise
- [ ] Weitere Wärmequellen: Kamin, Kaminofen, Solarthermie

Lüftung, Strom und Erneuerbare

- [ ] Lüftungsanlage oder Abluftventilatoren
- [ ] Photovoltaik und Solarthermie mit Fläche bzw. Leistung
- [ ] Ausrichtung und Neigung der Dachflächen für spätere Anlagen

Nutzung und Wünsche

- [ ] Anzahl der Bewohner und genutzte Räume
- [ ] Gewünschte Raumtemperaturen, wenig genutzte oder unbeheizte Räume
- [ ] Probleme im Alltag: kalte Räume, Zugluft, Schimmel, laute Heizkörper
- [ ] Geplante Maßnahmen und deren Reihenfolge

Vor dem Gehen

Ein zweiter Termin kostet mehr als zehn Minuten Prüfung vor Ort.

- [ ] Alle Räume und Geschosse erfasst, Fotos vollständig
- [ ] Offene Angaben mit dem Eigentümer klären oder als „unbekannt“ kennzeichnen
- [ ] Einwilligung zur Datenverarbeitung und, falls nötig, Vollmachten unterschreiben lassen
- [ ] Nachreichungen vereinbaren: was der Eigentümer noch schickt und bis wann